|  |  |
| --- | --- |
| ***Gestione Idee S.r.l. - Formazione e Sicurezza sul Lavoro*** | *Agenzia Formativa accreditata presso* |
| *Sede Operativa V. Copenaghen 72 - 07026 Olbia (Ot)* | *la Regione Sardegna al n. A00344* |
| *Sede Amm.va Via Emilia 9 - 08100 Nuoro (Nu)* | Centro Formazione Aifos |
| *Tel. 0784.1948783 fax 0784.39171* |  |
| *Email: sassari@gestioneidee.it* |  |

***Informazioni utili per tutti i partecipanti al corso di***

**Corso di Certificazione Energetica**

**sassari**

Nel darle il benvenuto al corso,

La ringraziamo della sua partecipazione e Le forniamo alcune informazioni.

Il programma è riportato alla pagina successiva: si raccomanda la massima puntualità.

Fatturazione e pagamenti, saranno effettuati solitamente quindici minuti prima dell’inizio delle lezioni. *La fatturazione ed il pagamento dovranno avvenire: acconto prima dell’inizio del corso, il saldo entro la fine del corso (si prega di fornire i dati fiscali).*

*Vi sono alcune semplici regole da seguire durante il corso:*

* essere puntuale all’inizio delle lezioni: solo in questo modo le lezioni avranno luogo nei tempi previsti;
* avvisare in caso di assenza o grave ritardo; sono ammesse assenze fino al 10% del monte ore; qualsiasi lezione persa dovrà essere recuperata al più presto possibile; se il recupero non dovesse avere luogo entro un anno, il corso dovrà essere ripetuto da capo.
* non disturbare le lezioni, i colleghi corsisti ed il docente; in particolare, tenere il telefono cellulare spento (o al massimo senza suoneria) non fumare in aula o nell’edificio;
* firmare ad ogni lezione il registro presenze all’ingresso ed all’uscita;
* l’attestato verrà rilasciato solo previa frequenza di almeno il 90% del monte ore, superamento del test di fine corso e pagamento.

*Le diamo alcuni consigli per seguire il corso con il massimo profitto:*

* partecipare attivamente alle lezioni: le sue esperienze nel campo della certificazione energetica e le sue domande potranno essere preziose per tutti;
* domandare al docente qualsiasi parola o concetto confuso: la mancata o errata comprensione delle parole e dei concetti del corso è ciò che potrebbe rendere maggiormente difficile seguire il corso stesso;
* trovare qual è il modo in cui si possono *applicare* i dati del corso;
* consultare già durante il corso i materiali didattici che verranno distribuiti (utilizzo del software e consultazione del CD);
* per le prove pratiche è bene avere il proprio portatile a lezione, avendo cura di installare il programma di certificazione rilasciato della Logical Soft; il software è utilizzabile per la durata del corso (si vedano le istruzioni), in caso di acquisto vi potranno essere sicuramente sconti per acquisti multipli, consigliamo di mettersi d’accordo tra corsisti (nota: Gestione Idee non percepisce alcuna provvigione sulle vendite del software; proponiamo questo programma perché lo riteniamo uno dei migliori tecnicamente).

Lo staff di Gestione Idee Le augura buona lezione. Per qualsiasi necessità sarà possibile chiamare la segreteria **(Marisa 3349521856** o alla mail: **sassari@gestioneidee.it**)

Cordiali Saluti,

il responsabile del progetto formativo,

Marcello Rotta

*Nota sulla Privacy: i vostri dati personali verranno trattati da Gestione Idee srl in conformità al D. Lgs. 196/03; data e luogo di nascita, e codice fiscale verranno utilizzati per l’emissione dell’attestato; numeri di telefono ed email per avvisare di eventuali variazioni di orario e per far conoscere successivi servizi o corsi da noi proposti.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma del corso** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Mart 14*  *Giugno 2016* | *h. 15.45- 20.00* | Iscrizioni. Presentazione del corso. L'impianto legislativo a seguito delle modifiche al D. Lgs. 81/08 Gli attori della prevenzione, le reciproche relazioni e la gerarchia delle responsabilità | | | |  |  |
| *Ven 17 Giugno 2016* | *h. 16.00 - 20.00* | Attori della prevenzione, reciproche relazioni e le gerarchie delle responsabilità Art. 26 DM 10 feb 2011: Nuovi obblighi di coordinamento nella fornitura di calcestruzzo. DPR 14 set 2011: Nuove disposizioni in materia di lavori in spazi confinati. | | | |  |  |
| *Mart 21 Giugno 2016* | *h. 16.00 - 20.00* | Le figure interessate alla realizzazione dell'opera: compiti e obblighi, responsabilità civili e penali. Le responsabilità degli attori della sicurezza in cantiere nella legislazione e nella giurisprudenza. Obblighi documentali in materia di sicurezza e salute in cantiere | | | |  |  |
| *Ven 24 Giugno 2016* | *h. 16.00 - 20.00* | I compiti e le responsabilità del Coordinatore per la Progettazione (art. 91 D. Lgs. 81/08). I contenuti del piano di sicurezza e di coordinamento. La stima dei costi per la sicurezza. Organizzazione e gestione del coordinamento | | | |  |  |
| *Mart 28 Giugno 2016* | *h. 16.00 - 20.00* | Novità in materia di Formazione  Accordi Stato Regioni Prov. Aut. del 21.12.2011 in materia di formazione per tutti i lavoratori, art. 37 D. Lgs. 81/08 | | | |  |  |
| *Ven 1 Luglio 2016* | *h. 16.00 - 20.00* | Organizzazione e gestione del controllo dei lavori Il coordinamento durante la progettazione e la gestione dei rapporti con il progettista. I contenuti del fascicolo con le caratteristiche dell'opera I contenuti del POS e del PSS e verifica dello stesso | | | |  |  |
| *Mart 5 Luglio 2016* | *h. 16.00 - 20.00* | La gestione del rischio elettrico di cantiere e scariche atmosferiche. | | | |  |  |
| *Ven 8 Luglio 2016* | *h. 16.00 \* - 20.00* | La legislazione specifica in materia di salute e sicurezza nei cantieri e nei lavori in quota. | | | |  |  |
| *Mart 12 Luglio 2016* | *h. 16.00 \*- 20.00* | I rischi di caduta dall'alto I ponteggi e le opere provvisionali Il Pimus | | | |  |  |
| *Ven 15 Luglio 2016* | *h. 15.45 - 20.00* | Gestione e verifica degli apparecchi di sollevamento. Funi, catene e accessori di sollevamento.. Test scritto di fine corso a risposta multipla | | | |  |  |

*Nota. L'ente organizzatore si riserva la facoltà, per ragioni organizzative, di modificare le date del corso dandone tempestiva comunicazione agli iscritti.*

**MODULO ADESIONE**

Ditta richiedente:

(apporre il timbro o inserire i dati aziendali fiscali del richiedente)

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL

□ Corso per **Certificazione energetica da 40 ore**

Luogo di svolgimento: **SASSARI** Numero di partecipanti: \_\_\_\_\_\_\_

Numero/i di telefono cui desidero essere contattato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email e/o numero di fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Partecipanti: Cognome e nome Data e luogo di nascita Eventuali note (o telefono)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma ditta richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fax: 0784.**

**Coordinate IBAN:** IT 87 W 01015 84989 0000 70199016